

Regulamin Rady Nadzorczej

Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA

I Postanowienia ogólne

§1

Zakresu działania Rady Nadzorczej określa § 108 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Grodzka.

§2

Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

§3

Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

§4

Rada Nadzorcza składa się z 3 - 5 członków.

§5

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Prezydium Rady, w skład który wchodzi:

- Przewodniczący, jego zastępca lub zastępcy i sekretarz.

2. Rada Nadzorcza może powołać ze swojego grona komisję rewizyjną oraz może powoływać w miarę potrzeby inne komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działania.


§6

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się rady.

3. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej także na wniosek (zawierający porządek obrad) członka Rady Nadzorczej lub członka Zarządu Spółdzielni.

4. Jeżeli Przewodniczący Rady Nadzorczej nie zwoła posiedzenia na dzień przypadający w

Picku Smolek


terminie tygodnia od dnia otrzymania żądania, wnioskodawca może samodzielnie zwołać posiedzenie, podając jego datę i miejsce.

5. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.

6. Członek rady nadzorczej lub członek zarządu mogą żądać podjęcia określonej uchwały na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

7. Jeżeli Przewodniczący Rady Nadzorczej nie zarządzi głosowania na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na dzień przypadający w terminie tygodnia od dnia otrzymania żądania, wnioskodawca może zarządzić głosowanie na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

8. Uchwała Rady Nadzorczej może być podjęta, jeżeli wszyscy członkowie organu zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu organu albo głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na posiedzeniu, częściowo na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość

9. Przy obliczaniu kworum uwzględnia się członków Rady Nadzorczej uczestniczących przez oddanie głosu na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§7

O czasie, miejscu lub porządku obrad Rady Nadzorczej jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną co najmniej na 2 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień mogą być dołączone projekty wniosków i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.

§8

1. W posiedzeniu Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie Rady którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić nieobecność.

2. W posiedzeniu Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej i komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni członkowie Zarządu oraz inni zaproszeni goście.

II Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§9

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

Piotr Szwab

2. Uchwała Rady Nadzorczej jest ważna, jeżeli została podjęta w obecności nie mniej niż 50% liczby członków Rady Nadzorczej, zwykłą większością głosów i za jej przyjęciem opowiedziało się co najmniej 2 członków Rady.

3. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach porządkowych oraz głosowania w sprawach personalnych (wybory), podejmowane są zwykłą większością oddanych głosów, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.

4. Do spraw porządkowych należą w szczególności następujące sprawy:

- wniosek ograniczenie czasu przemówień,
- wniosek zamknięcie dyskusji w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
- wniosek przeprowadzenie głosowania tajnego lub imiennego,
- wnioski w innych sprawach formalnych mogących mieć znaczenie dla przebiegu obrad i głosowań.

§10

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady Nadzorczej lub razie jego nieobecności jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.

2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i ewentualnym uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień członków Zarządu, opinii właściwych komisji Rady lub rzeczoznawców, Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosów w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.

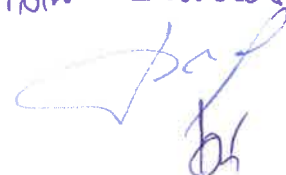
3. W sprawach porządkowych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach porządkowych uważa się wnioski w przedmiocie obradowania i głosowania.

4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na żądanie Przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§11

1. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, Przewodniczący zarządza głosowanie.

2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu pod uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącą.

Piotr Sumbart


3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie co najmniej 1/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, Przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

4. Na żądanie co najmniej dwóch członków Rady głosowanie nad daną uchwałą odbywa się imiennie ze stosownym zapisem w protokole, za wyjątkiem głosowań tajnych.

§12

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół który powinien być podpisany przez Przewodniczącą Rady lub Zastępcę przewodniczącego oraz Sekretarza Rady. Protokół może także być podpisany przez cały skład Rady Nadzorczej biorący udział w posiedzeniu.

2. Protokoły przechowuje Zarząd.

§13

1. Rada Nadzorcza wybiera Członków Zarządu w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata i jego kwalifikacji zawodowych.

3. Do zgłaszania kandydata nieobecnego na posiedzeniu należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie. Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia im dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów, nadto zażądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.

4. Po zgłoszeniu kandydatur Przewodniczący ustala ostateczną (według kolejności alfabetycznej nazwisk) listę kandydatów i zarządza wybranie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.

5. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze.

§14

1. Głosowanie na stanowiska poszczególnych członków Zarządu odbywa się oddzielnie. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej w obecności Komisji skrutacyjnej.

2. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów na których nie głosuje.

3. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna. Komisja skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.

4. Do Zarządu wchodzi kandydaci, którzy I turze wyborów otrzymali ponad 50 % oddanych głosów w odniesieniu do danego stanowiska w Zarządzie. Jeżeli w I turze wyborów nie zostały obsadzone wszystkie miejsca wolne w składzie zarządu, zarządza się II turę wyborów. Do II tury wyborów staje tylko podwójna liczba osób w stosunku do obsadzanego stanowiska

Przem. Szulert
Pr *br*

w Zarządzie, spośród tych kandydatów, którzy w I turze wyborów otrzymali największą liczbę oddanych głosów. Jeżeli kandydaci będą mieli taką samą liczbę głosów tj. kandydatów o takiej samej liczbie głosów będzie więcej niż podwójna liczba, do II tury wchodzi kandydaci w podwójnej liczbie oraz Ci, którzy otrzymali taką samą najwyższą liczbę głosów.

III Prezydium Rady Nadzorczej

§15

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego zastępca lub zastępcy i sekretarz stanowią jej prezydium.

2. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Nadzorczej, jego zastępcę lub zastępców i sekretarza.

W okresach między posiedzeniami Rady Nadzorczej Prezydium może podejmować jedynie decyzje dotyczące spraw organizacyjnych Rady Nadzorczej.

3. Dokumenty sporządzone przez Prezydium Rady Nadzorczej oraz korespondencję wysłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca oraz Sekretarz.

4. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca oraz sekretarz.

IV Komisje Rady Nadzorczej

§16

1. Rada Nadzorcza może powołać ze swojego grona komisje rewizyjną oraz inne komisje stałe lub czasowe.


2. Komisje Rady Nadzorczej składają się z 2 do 3 osób powołanych przez Radę spośród jej członków. Przewodniczącym komisji wybiera Rada Nadzorcza.

3. Komisje mogą wybierać ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego Komisji i sekretarza.

4. Rada Nadzorcza może powołać do składu komisji członków Spółdzielni spoza Rady.

§17

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie komisji.

Piotr Sulat


2. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do rady nadzorczej o odwołanie członka komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§18

1. Sprawozdania i wnioski Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
2. Sprawozdanie i wnioski komisji mają charakter opiniodawczy do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą lub jej Prezydium.
3. Komisję Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

§19

Pracami Komisji kierują jej Przewodniczący, a w razie ich nieobecności Zastępca.

V Postanowienia końcowe

§20

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie.
2. Regulamin niniejszy uchyla wszystkie dotychczasowe uchwały Zebrania Przedstawicieli Członków Spółdzielni, Walnego Zgromadzenia i innych ciał w zakresie trybu zwoływania posiedzeń Rady Nadzorczej oraz sposobu i warunków podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
3. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu **30 sierpnia 2021 r** uchwała nr **20/WZ/2021**

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

..... 

Z-ca Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia

..... 

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

..... 

Spółdzielnia Mieszkaniowa
"GRODZKA"

30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 22/LU1
tel. 12 637-62-37 fax. 12 637-97-67
NIP: 677-21-63-248; Regon 357422206